

01-10

**Принято**

Педагогическим советом  
протокол № 10  
от «31» января 2022 г.



**Утверждаю**

Директор МБОУ «СОШ № 30»  
О.И. Каримова  
Введено в действие приказом  
№ 10 от «31» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ  
РЕЖИМЕ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373)
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказы Минобрнауки России от 31.05.2021 №286);
  - Методическим письмом Министерства образования и науки РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998 г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
  - письмом Минобрнауки РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».
- 1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок ведения и проверки ученических тетрадей, письменных работ в начальной школе.
- 1.3. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:
- являются частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
  - воспитывают уважение обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
  - формируют навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;
  - организуют обучающихся для более внимательного выполнения работы.
- 1.4. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и учащимися при оформлении тетрадей.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ.

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

| №<br>п/п | Учебный предмет                     | Количество тетрадей |                      | Период обучения         | Комментарий                                                                      |
|----------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                     | Текущих (рабочих)   | Контрольных          |                         |                                                                                  |
| 1.       | Русский язык                        | Прописи             | Нет                  | Период обучения грамоте | Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей                              |
| 2.       | Литературное чтение                 | Нет                 | Нет                  | 1–4                     | Допускается наличие тетрадей                                                     |
| 3.       | Родной язык                         | 2                   | 1                    | 1–4                     |                                                                                  |
| 4.       | Литературное чтение на родном языке | Нет                 | Нет                  | 1–4                     | Допускается наличие тетрадей                                                     |
| 5.       | Математика                          | 2                   | 1 (во 2-4-х классах) | 1–4                     |                                                                                  |
| 6.       | Окружающий мир                      | 1                   | Нет                  | 1–4                     | Допускается использование рабочих тетрадей, рабочих тетрадей на печатной основе, |

|     |                     |                                            |     |     |                                          |
|-----|---------------------|--------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------|
|     |                     |                                            |     |     | входящих в УМК                           |
| 7.  | Иностранный язык    | В соответствии с программными требованиями | Нет | 1–4 | Допускается наличие контрольных тетрадей |
| 8.  | ОРКСЭ               | В соответствии с программными требованиями | Нет | 1–4 | Допускается наличие тетрадей             |
| 9.  | Музыка              | В соответствии с программными требованиями |     | 1–4 |                                          |
| 10. | Технология          | Нет                                        | Нет | 1–4 |                                          |
| 11. | ИЗО                 | Альбом                                     | Нет | 1–4 |                                          |
| 12. | Физическая культура | Нет                                        | Нет | 1–4 |                                          |

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

2.3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.3.1. Писать каллиграфическим аккуратным почерком.

2.3.2. Единообразно выполнять надписи на обложках тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для контрольных работ и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетради учащихся 1-2-х классов подписывает учитель. Тетради учащихся для 3– 4-х классов подписывают сами учащиеся. Допускается оформление обложки тетради в печатном виде (в виде наклеек).

Тетради подписываются по следующему образцу:

|                                                                                                                             |                                                                                                                                         |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Рабочая тетрадь</u>                                                                                                      | <u>Тетрадь для контрольных работ</u>                                                                                                    | <u>Тетрадь для творческих работ</u>                                                                                     |
| Тетрадь<br>для работ по<br>математике<br>(русскому языку)<br>ученика(цы) 2 Б класса<br>средней школы № 30<br>Петровой Елены | Тетрадь<br>для контрольных работ<br>по математике<br>(русскому языку)<br>ученика(цы) 2 Б класса<br>средней школы № 30<br>Петровой Елены | Тетрадь<br>для творческих работ<br>по русскому языку<br>ученика(цы) 2 Б класса<br>средней школы № 30»<br>Петровой Елены |

**Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.**

**Надписи на обложках тетрадей по английскому языку оформляются следующим образом:**

Рабочая тетрадь

English  
School № 30  
Form 2 b  
Name Surname

Тетрадь для контрольных работ

English  
School № 30  
Form 2 b  
Name Surname  
For tests

**Надписи на обложках тетрадей по татарскому языку оформляются следующим образом:**

Рабочая тетрадь

Яр Чаллы шәһәре  
30 нчы урта мәктәбенен  
2 нче Б сыйныфы укучысы  
Петрова Еленаның

татар теленнән язма эшләр дәфтәре.

Тетрадь для контрольных работ

Яр Чаллы шәһәре

- 2.3.3. Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур - простым карандашом или ручкой с пастой зеленого цвета
- 2.3.4. Дата выполнения работ в тетради по математике указывается числом и полным названием месяца (15 сентября.), 3 класса дата записывается на полях: 15.09.. В тетрадях по русскому языку (со второго полугодия 2 класса) - словами в именительном падеже посередине строки (Пятнадцатое сентября.)

середина, примерно 3 пальца

→ 15 сентября.

2 пальца

→ Классная работа.

- 2.3.5. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: **Классная работа.**

**Домашняя работа.**

**Работа над ошибками.**

- 2.3.6. Работы проверяются учителем чернилами красного цвета.

Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

- 2.3.7. В качестве отметки, начиная со 2-го класса, может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь, диктант с грамматическим заданием - 5/4; сочинение, изложение для учащихся 4 классов - 4/5).

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ.

- 3.1. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку во 2-ом классе определяет сам учитель, но только при наличии у каждого ученика успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 3 класса.
- 3.2. После классной и домашней работы следует отступать **две** строчки (пишем на третьей.) Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.
- 3.3. Методика проведения «минуток чистописания» требует содержания, объема и периодичности проведения:  
1-2 класс - 1 строка - ежедневно;  
3 - 4 класс - 1-2 строки - ежедневно.  
Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.
- 3.4. Ученик обязан при записи текста в тетради соблюдать красную строку, записывать стихотворный текст по строкам (без красной строки), соблюдая авторские знаки.

3.5. Подчеркивание выполняется аккуратно карандашом и только по линейке. Ошибки исправляются следующим образом:

- неверно написанная буква зачеркивается косой линией, вместо зачеркнутого сверху пишется нужная буква;
- части слов, слова, предложения зачеркиваются тонкой горизонтальной линией;
- неверные написания в скобки не заключаются;
- не допускается стирание ошибки ластиком, лезвием, корректором.

3.6. При записи слово *упражнение* допускается краткая и полная форма записи (по центру строки). Образец:

**Упражнение 234**

**Упр.234**

3.7. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой (строчной) буквы. Знаки препинания не ставятся.

Образец: *ветер*  
*восток*  
*песок*

3.8. При записи слов в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую, в конце записи ставится точка.

Образец: *Ветер, восток, песок.*

3.9. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные буквы:

*гласный - гл.,*  
*глухой - глух., звонкий - зв.,*  
*согласный - согл., твердый - тв.,*  
*существительное - сущ.,*  
*прилагательное - прил.,*  
*глагол - гл.,*  
*предлог - пр. (допускается - П)*  
*мужской род - м.р.*

*женский род - ж.р.*  
*средний род - ср.р.*  
*прошедшее время - п.в.*  
*настоящее время - н.в.*  
*будущее время - б.в.*  
*единственное число - ед.ч.*  
*множественное число - мн.ч.*

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.).

3.10. Обозначения над словами выполняются простым карандашом или ручкой с зеленым стержнем. Все подчеркивания делаются только по линейке простым карандашом. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

3.11. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов, обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов:

**Фонетический разбор слова (разбор №1):**

|                                        |                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| /                                      | Ёлочка — 3 слога.                      |
| Липа -2 слога                          | ё — [й'] — согл., непар., звон., мяг.  |
| л — [ л ' ] — согл., зв., непар, мягк. | [о'] — глас., удар.                    |
| и — [ и ' ] — глас., уд.,              | л — [л] — согл., непар., звон., тверд. |
| п — [ п ] — согл., парн., глух., тв.   | о — [а] — глас., безудар.              |
| а — [ а ] — глас., безуд.              | ч — [ч'] — согл., непар., глух., мяг.  |
| 4 б., 4 зв.                            | к — [к] — согл., пар., глух., тверд.   |
|                                        | а — [а] — глас., безудар.              |
|                                        | 6 б., 7 зв.                            |

### Разбор слова по составу (разбор №2)

|                                   |                                            |  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|--|
| 1 нахожу <input type="checkbox"/> | Для этого изменяю слово по вопросам        |  |
| 2 нахожу <input type="text"/>     | Это слово без окончания                    |  |
| 3 нахожу <input type="text"/>     | Для этого подбираю родственные слова       |  |
| 4 нахожу <input type="text"/>     | Приставка стоит перед корнем               |  |
| 5 нахожу <input type="text"/>     | Суффикс стоит после корня перед окончанием |  |

### Морфологический разбор слова (разбор №3)

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Существительное</b><br/>На полянке<sup>3</sup> (на чём? где?) – сущ.<br/>1. Н.ф. – (что?) полянка.<br/>2. Ж. р., 1 скл., неодуш., нариц.<br/>3. П.п., ед. ч.<br/>4. обстоятельство. Гулял (на чём? где?) <u>на</u> <u>полянке</u>.</p> | <p><b>Прилагательное</b><br/>Тонким<sup>3</sup>(листом) - (каким?) прил.<br/>1.Н.ф. – (какой?) тонкий<br/>2. ед. ч., м. р., Т. п.<br/>3. Определение. Листом (каким?) <u>тонким</u>.</p>      |
| <p><b>Местоимение</b><br/>(Ко) мне<sup>3</sup> - (к кому?) мест.<br/>1.Н. ф. – (кто?) я<br/>2. ед.ч., 1л..<br/>3. Д.п..<br/>3. Дополнение. Побежал (к кому?) <u>ко</u> <u>мне</u>.</p>                                                       | <p><b>Глагол</b><br/>Дует<sup>3</sup> (что делает?) – глаг.<br/>1. Н. ф. – что делать? дуть.<br/>2. 1 спр.,<br/>3. н. в., 3 л., ед. ч.<br/>4. Сказуемое. Ветер (что делает?) <u>дует</u>.</p> |

### Синтаксический разбор предложения (разбор №4):

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>п. прил. сущ. гл. прил. сущ.<br/>На <u>лесной</u> <u>полянке</u> <u>появились</u> <u>первые</u> <u>подснежники</u>. (Простое, повест., невоскл, распр.)</p> <p>подснежники (какие?) первые<br/>появились (на чем?, где?) на поляне<br/>на поляне (какой?) лесной</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.12. При оформлении контрольных работ по русскому языку записывается вид работы и строчкой ниже – её название.

Образец: *Диктант.*

### В тайге.

3.13. При оформлении грамматического задания от текста диктанта отступается 1 строка и на 2 строке посередине записывается вариант. Каждый вид грамматического задания записывается с красной строки с указанием номера задания.

Образец: I вариант. (Допускается запись – I в.)

1. На полях поспела пшеница.

2. Леса, поля, моря.

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ.

4.1. Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки вниз (на пятой клетке начинается следующая работа) и 10 клеток от начала строки.

4.2. Между разными видами работ в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.

4.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступается три клетки вправо (пишем на четвёртой).

10 кл 10 сентября

6 кл Классная работа

3 кл 2 кл

$18 - 3 = 15$   $1 + 4 = 5$   $3 - 3 = 0$

$2 + 7 = 9$   $8 + 2 = 10$   $9 - 6 = 3$

4.4. Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, мм и т.д. записываются кратко. После сокращений точка не ставится.

4.5. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради. При записи на новой странице сверху отступается одна клетка.

4.6. В тетрадях отмечаются номер заданий по центру страницы. Например,

№ 5

4.7. Оформление задач требует соблюдения принятых норм. Краткая запись оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с заглавной буквы. Существует несколько форм записи решения задач:

- по действиям;
- по действиям с записью;
- по действиям с записью вопроса;
- выражением;
- уравнением

4.8. В краткой записи после знака вопроса должна стоять именованная единица измерения. (? м, ? км, ? кг)

4.9. Порядок действий в задаче, если их более 2-х, нумеруется цифрой: 1), 2) и т.д. Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В 1-2-ом классах ответ записывается кратко, в 3-4 классах - полный ответ.

Например:

Маленьких - 17 м.

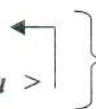
Больших - ? м., в 3 раза



? м.

М. - 17 м.

Б. - ? м., в 3 раза



? м.

- при решении задач каждое действие необходимо записывать с пропуском одной клетки вниз, с указанием порядка действия, после каждого действия записывается пояснение (целым словом, или запись слова по начальным буквам)

1)  $7 \cdot 3 = 21$  (м.) – маленьких (или М.)

2)  $17 + 21 = 38$  (м.) - всего

- слово «ответ» пишется с заглавной буквы под решением, с начала строки.
- в 1-2 классе записывается краткий ответ.  
Образец: **Ответ: 38 мячей.**
- В 3-4 классах записывается полный ответ.  
Образец: **Ответ: 38 мячей закупили для детского сада.**

- Записывать условие задачи можно в виде краткой записи, рисунка, графического изображения и таблицы (названия граф, колонок пишутся с заглавной буквы)

4.10. При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы:

- записать выражение полностью;
- указать порядок действий цифрами под знаками (допускается записывать порядок действий цифрами над знаками, обозначающими математическое действие);
- расписать выполняемые действия по порядку в столбик (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;

*Промежуточные ответы и порядок действия записываются острым простым карандашом или ручкой с зеленым стержнем.*

- значение, выполненного действия (промежуточные ответы) записать над каждым знаком действия (допускается запись промежуточного ответа под знаком действия);
- записать окончательное значение выражения.

Образец:

1-2 класс

3-4 класс

|                                                                                     |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\begin{array}{r} 30 \\ 34 - 14 + 12 = 42 \\ 41 \\ 54 + (87 - 46) = 95 \end{array}$ | $\begin{array}{r} 3160 \quad 290 \quad 253 \\ 3450 - 145 \cdot 2 + 1265 : 5 = 3413 \\ 3 \quad 1 \quad 4 \quad 2 \end{array}$ |
|                                                                                     | $\begin{array}{l} 1) 145 \cdot 2 = 290 \\ 2) \begin{array}{r} 1265 \ 5 \\ \underline{6 \ 253} \\ 15 \end{array} \end{array}$ |
|                                                                                     | $\begin{array}{l} 3) \begin{array}{r} 3450 \\ \underline{290} \\ 3160 \end{array} \end{array}$                               |
|                                                                                     | $\begin{array}{l} 4) \begin{array}{r} + 3160 \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array} \end{array}$                             |

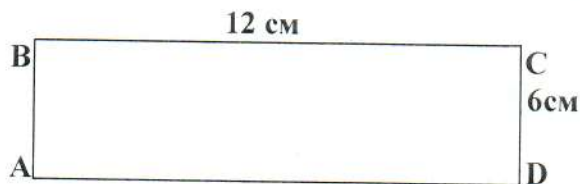
4.11. Оформление записи задач геометрического типа.

**При оформлении решения геометрических задач следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:**

- все чертежи выполняются простым карандашом по линейке;
- результаты измерений подписываются ручкой;
- обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, строчными и заглавными буквами латинского алфавита.
- при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.  
например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.
- чертёж фигуры выполняется лишь тогда, когда это определено условием задачи

1)  $A \text{-----} B$   
 $5 + 2 = 7$  (см) – CD  
 $C \text{-----} 7 \text{ см} \text{-----} D$

2) Начертите прямоугольник, длина которого равна 12 см, а ширина - 6 см.  
 Вычислите периметр и площадь прямоугольника



Образец краткой записи и решение геометрической задачи:

Длина – 12 см  $a = 12 \text{ см}$

Ширина – 6 см или  $b = 6 \text{ см}$

Периметр – ? см  $P = ? \text{ см}$

Площадь – ? см<sup>2</sup>  $S = ? \text{ см}^2$

18

1)  $(12+6) \cdot 2 = 36 \text{ (см)} - P$

2)  $12 \cdot 6 = 72 \text{ (см}^2\text{)} - S$

Ответ: периметр прямоугольника равен 36 см, площадь – 72 см<sup>2</sup>

Допускается: Ответ:  $P = 36 \text{ см}$ ,  $S = 72 \text{ см}^2$ .

4.12. При оформлении уравнения необходимо:

– найти корень уравнения;

– сделать проверку.

$$x - 16 = 20$$

$$x = 20 + 16$$

$$x = 36$$

20

$$36 - 16 = 20$$

$$20 = 20$$

3-4 классы

Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе. Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения

$$x + 46 \cdot 2 = 638 \quad 1) \quad 46 \cdot 2 = 92$$

$$x + 92 = 638 \quad 2) \quad \underline{\quad 638 \quad}$$

$$x = 638 - 92 \quad \underline{\quad 92 \quad}$$

$$x = \underline{526} \quad 546$$

$$\underline{638} \quad 92$$

$$546 + 46 \cdot 2 = 638$$

$$638 = 638$$

4.13. При сравнении именованных чисел необходимо преобразовать именованные числа и привести их к одинаковым единицам измерения и записать полученное именованное число сверху над данным, тем самым доказать правильность своих суждений при сравнении именованных чисел. *Преобразованные единицы измерения записываются острым простым карандашом или ручкой с зеленым стержнем*

Образец

23см

$$\underline{2\text{дм}3\text{см}} < 24\text{см}$$

300мин

$$\underline{3\text{ч}20\text{мин}} < 320\text{мин.}$$

4.13. При оформлении ответов в математическом диктанте следует соблюдать следующие требования:

– записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку вправо (через клеточку, допускается между ответами ставить запятую);

– рядом с числом писать наименования единиц измерения и предлоги на, в ... раз, т.д.

Образец: 675 ☐ 56 ☐ на 78 ☐ в 7 раз. или 675, 56, на 78, в 7 раз.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧИТЕЛЯМИ.**

- 5.1. Тетради по русскому языку и математике, в которых ученики выполняют классные и домашние работы, проверяются ежедневно.
- 5.2. Контрольные работы по математике и контрольные диктанты по русскому языку проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку. На следующем уроке в этих тетрадях обязательно проводится работа над ошибками.
- 5.3. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются обучающимся не позднее двух - трех последующих уроков.
- 5.4. Все отметки, полученные за контрольные, проверочные, самостоятельные, тестовые работы, обязательно выставляются учителем в журнал.
- 5.5. За обучающие изложения во 2-4-х классах выставляется две отметки (за содержание и грамматику).
- 5.6. За обучающее сочинение во 2-4-х классах выставляются две отметки (за содержание и грамматику).
- 5.7. При оценке письменных работ учитель руководствуется соответствующими нормами оценки умений и навыков школьников.

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 10  
от «31» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ  
РЕЖИМЕ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
10.12.2010

Директор школы №30 *И.С. Каримова*

